

Guatemala 29 de mayo de 2020
Informe No. 005 – 2020

Licenciada.
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

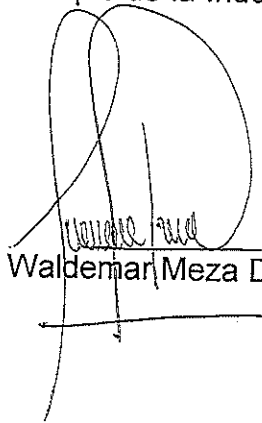
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Números 139-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente el **mes de mayo** del presente año; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000336. Serie "A".

Actividades realizadas:


- a) Apoyar en las acciones administrativas para la donación de plantas y árboles con diferentes instituciones privadas y públicas para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar a las acciones de implementación y mantenimiento del vivero y almacén de plantas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Brindar apoyo a la supervisión de riego de jardines y áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Apoyar con las labores agronómicas y de limpieza que le sean asignadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que sean necesarias para la obtención de equipo y/o materiales a necesitar en jardinería del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Apoyar en una elaboración de una red de instituciones existentes a efecto de alcanzar respuesta a la problemática del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, evaluado con los mismos la integración de sus miembros al sistema de protección nacional;
- g) Apoyo en los diferentes proyectos de mantenimiento que la Dirección General de las Artes tiene planificado;
- h) Brindar apoyo en los temas específicos que le sean requeridos;
- i) Otras actividades afines a su contrato;

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se llevaron a cabo varias reuniones de trabajo en el mes de mayo con el Director de la Escuela Nacional de Artes Plásticas con el objetivo de definir, coordinar y documentar, trabajos solicitados a diferentes instituciones que brindaron apoyo en trabajos de mantenimiento para las diferentes áreas de la escuela nacional de Artes Plásticas, ya que por la situación del **COVID-19**, y que no todo el personal se encuentra realizando sus funciones esto por recomendaciones e instrucciones de Gobierno, no es constante el mantenimiento que se les brinda a las áreas verdes y jardines del lugar antes mencionado.
- b) Se apoyó con la coordinación y documentación para recibir las primeras donaciones de plantas ornamentales que se gestionaron en meses anteriores, para las diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de mayo.
- c) Se apoyó con la coordinación y documentación de siembra de plantas ornamentales con el Director de la Escuela Nacional de Artes Plásticas en las diferentes áreas verdes y jardines del lugar, con el objetivo de embellecer de una mejor manera las áreas antes mencionadas, esto en el mes de mayo.
- d) Se apoyó con la coordinación administrativa y supervisión de trabajos de mantenimiento solicitados a la Municipalidad de Guatemala según convenio Interinstitucional con dicha entidad, para la limpieza de diferentes áreas comunes, banquetas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de mayo.
- e) Se apoyó al despacho de la Dirección General de las Artes con diferentes gestiones administrativas, en el mes de mayo
- f) Se planteó en el mes de mayo al Despacho de la Dirección General de las Artes la propuesta del proyecto **CULTVID-20** para la donación de libros a los pacientes que se encuentran en recuperación por el **COVID-19** en el Hospital Temporal del Parque de la Industria, quedando a la espera la factibilidad de este.


Carlos Waldemar Meza Díaz

Vo.Bo.


Lidia Yajaira Montañez García
Directora General de las Artes
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes